

ПРИНЯТО

Общим собранием коллектива
МАДОУ «Детский сад «Журавушка»
Протокол
№ _____ от _____ 20 _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАДОУ
«Детский сад «Журавушка»
№ _____ от _____ 20 _____

Положение

о социально-психологической помощи

филиал муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«ДС «Журавушка» «Я-МАЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобразования России от 22.10.99 № 636 "Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации", Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Журавушка» (далее - Учреждение) и определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее Служба) в общей структуре Учреждения.

1.2. В своей деятельности Служба руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Законом ЯНАО «Об образовании»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30.августа 2013 года № 1014; Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15мая 2013 года № 26; Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ; Законом РФ «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» от 02.07.92 №3185-1, Положением о Службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, утвержденным приказом МО РФ № 636 от 22.10.1999; Уставом Учреждения.

1.3. Служба является структурным подразделением Учреждения.

1.4. Служба представляет собой организационную структуру, в состав которой входят:

- руководитель службы, который назначается заведующим и несет полную административную и материальную ответственность за деятельность службы, выполнение комплексного плана работы;
- педагог-психолог
- социальный педагог (воспитатель);
- учитель - логопед.

Специалисты имеют соответствующее образование, практический опыт и обеспечивают функциональную деятельность подразделения.



1.5. Служба на междисциплинарной основе взаимодействует с другими структурными подразделениями: медицинской и методической службами Учреждения.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цели:

2.1.1. содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства Учреждения в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;

2.1.2. помощь администрации и педагогическому коллективу Учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства Учреждения, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса - детей, родителей, педагогов и специалистов;

2.1.3. содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях Учреждения и семьи;

2.1.4. оказание поддержки педагогическим работникам Учреждения и родителям в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи:

- Психологический анализ социальной ситуации развития единого образовательного пространства Учреждения, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их решения.
- Обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития детей, их познавательных интересов и продуктивной деятельности.
- Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию.
- Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии.
- Помощь администрации и педагогическому коллективу в осуществлении взаимосвязанной, скоординированной и эффективной работы по внедрению инновационных педагогических технологий воспитания и обучения, нетрадиционных форм взаимодействия с семьями воспитанников и социумом.
- Психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников.
- Обеспечение необходимого уровня психологической компетентности педагогов в решении педагогических задач, предоставление научно-методических материалов и разработок в области психологии для практического использования в деятельности педагогов и специалистов.

2.3. Содействие распространению и внедрению в практику Учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.



3. Функции Службы:

- экспертно-аналитическая
- диагностико-прогностическая
- информационно-просветительская
- консультативно-профилактическая
- коррекционно-развивающая
- координирующая
- редакционно-издательская
- рекламно-маркетинговая;

4. Организация деятельности Службы

4.1. Психологическое обеспечение участников воспитательно-образовательного процесса в Учреждении осуществляется:

- руководителем Службы;
- педагогами-психологами;
- социальным педагогом (воспитателем);
- учителем-логопедом.

4.2. Деятельность Службы обеспечивается непосредственным руководством заведующим Учреждения, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе и координируется нормативно-правовой и методической базой отдела КРО и ППС МОУ НИМЦ.

4.3. Для организации деятельности Службы Учреждения на междисциплинарной основе создается совет как общественный исполнительский функционирующий орган.

4.4. В состав совета входят все сотрудники Службы.

- В заседании совета Службы участвуют:
- сотрудники Службы;
- представители администрации;
- воспитатели;
- педагоги узкой профессиональной направленности, работающие с ребенком;
- родители (законные представители).

4.5. Коллегиальным решением совета Службы на основе комплексного изучения ребенка оформляется заключение об его физическом, психическом, личностном развитии и о состоянии здоровья, составляются практические рекомендации с позиций личностно-ориентированного подхода во всех направлениях педагогического взаимодействия.

4.6. На заседание совета выносятся для обсуждения рекомендации:

- по организации педагогического процесса
- психофизическому оздоровлению ребенка
- коррекции психического и личностного развития воспитанников в условиях дошкольного учреждения и семьи
- результаты проводимой работы доводятся в рамках допустимой открытости информации и с учетом принципов конфиденциальности.

4.7. Сотрудники Службы ведут регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца, создают компьютерный банк данных.

4.8. Специалисты Службы знакомят педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, а родители информируются о характере методов воспитания, обучения и оздоровления детей индивидуально.

4.9. Служба подотчетна Педагогическому совету, постоянно действующему органу самоуправления.

4.10. Заседания совета проводятся один раз в квартал.

4.11. Руководитель Службы принимает участие в совещаниях при руководителе Учреждения.

4.12. Контролирующую функцию в деятельности Службы осуществляет директор Учреждения.

5. Основные направления работы Службы

- **Психологическое просвещение** - формирование у педагогического коллектива потребности в психологических знаниях, формирование умения использовать психологические знания в учебно-воспитательной работе с ориентацией на ребенка, его познавательные интересы, самочувствие, желания и эмоциональный настрой; а также для предупреждения возможных нарушений.

- **Психологическая профилактика** - применение психолого-педагогических приемов, направленных на купирование и предупреждение нежелательных аффективных проявлений у детей, предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников Учреждения, разработка конкретных рекомендаций воспитателям, педагогам дополнительного образования, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, адаптации, обучения и развития.

- **Психологическая диагностика** - психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в Учреждении и детей из социума в целях определения уровня формирования и развития познавательных процессов, потенциальных индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации. Проведение по результатам обследований разноуровневой дифференциации и определение общей программы развития ребенка в рамках реализуемых воспитательно-образовательных программ в Учреждении.

- **Психологическая коррекция и развитие**, активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы ребенка с учетом индивидуально-личностных особенностей на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопеда, врачей, социального педагога и других специалистов.

- **Консультативная деятельность** - оказание помощи педагогическому персоналу и родителям в случаях неадекватного поведения и дезадаптации со стороны ребенка, в обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания ребенка в детском саду и домашних условиях.

6. Права работников Службы

Работники Службы имеют право:

6.1. Запрашивать у должностных лиц структурных подразделений {методической, медицинской, административно-хозяйственной служб) в рамках компетенции службы необходимую информацию и документацию для решения различных задач.

6.2. Пользоваться услугами:

- Интернета, библиотеки, средствами множительной техники Учреждения при решении задач;
- Социальных и оздоровительных учреждений.



Для осуществления профессиональной деятельности работникам Службы выделяются отдельный рабочий кабинет, кабинет психологической разгрузки (сенсорная комната), которые оборудуются электронно-вычислительной, аудио- и видеотехникой, учебными и методическими пособиями, диагностическими методиками.

6.3. Проводить индивидуально-психологические и социально-психологические обследования:

- участников воспитательно-образовательного процесса;
- структурных подразделений;
- давать соответствующие рекомендации.

6.4. Вносить предложения администрации Учреждения о совершенствовании структуры и работы Службы.

6.5. Вносить предложения по подбору и расстановке кадров.

6.6. По согласованию с администрацией организовывать и проводить оперативные совещания учреждения по всем вопросам, входящим в компетенцию Службы.

6.7. Участвовать в научно-практических семинарах и конференциях, посвященных психологическим проблемам. Обращаться к другим специалистам за консультацией.

6.8. Привлекать специалистов из других учреждений и организаций только с разрешения руководителя Учреждения.

7. Ответственность работников (руководителя) Службы

7.1. Руководитель и работники Службы несут ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных данным положением.
- несвоевременное и некачественное предоставление исходной информации по решаемым задачам руководителю Учреждения, его заместителю по воспитательно-методической работе и в структурные подразделения.
- необоснованную и некачественную разработку планов и невыполнение заданий Службы, указанных в годовом плане Учреждения.
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности.
- нерациональное использование трудовых, материальных, технических, энергетических и финансовых ресурсов.

7.2. Вносить предложения руководству о поощрении работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ) и о взысканиях с работников за нарушение трудовой дисциплины.

8. Поощрения

8.1. За своевременное и качественное выполнение функций и задач коллектив Службы Учреждения может поощряться всеми мерами, согласно положениям ТК РФ, коллективного договора, Устава Учреждения по приказу руководителя Учреждения.

8.2. Показателями качества работы Службы являются:

- качество и своевременность проводимых обследований по направлениям деятельности;
- надежность принимаемых на их основе решений;
- эффективность психолого-педагогических воздействий на участников педагогического процесса;
- качество оформления заключений и рекомендаций, уровень трудовой дисциплины.

8.3. Сотрудники Службы поощряются за выполнение следующих показателей:

- увеличение контингента воспитанников, прошедших психолого-педагогическое обследование и получивших квалифицированную помощь;
- рост числа выпускников Учреждения с высоким уровнем готовности к школьному обучению;
- уменьшение численности вновь поступивших детей с тяжелой степенью адаптации к детскому саду;
- расширение круга родителей, получивших необходимую консультационную помощь;
- своевременное изучение и оптимизация социально-психологического климата в педагогическом коллективе.





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЖУРАВУШКА" Чернышова Ольга Николаевна, Директор	186E45A0E24801155DF8F6B2FDA30909033 DF464 с 12.03.2021 08:31 по 12.06.2022 08:31 GMT+03:00	07.02.2022 13:43 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "ЖУРАВУШКА" Чернышова Ольга Николаевна, Директор	186E45A0E24801155DF8F6B2FDA30909033 DF464 с 12.03.2021 08:31 по 12.06.2022 08:31 GMT+03:00	07.02.2022 13:44 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа